



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

จรรยาบรรณธุรกิจ

วันที่บังคับใช้ 11 พฤศจิกายน 2567

แก้ไขครั้งที่ 03

จำนวน 13 หน้า

ผู้อนุมัติ 

(นายชัย โสภณพนิช)

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	3
2. อุดมการณ์และปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	3
3. จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ	6
4. จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน	7
5. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	9
6. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	10
7. การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน	10
8. สิทธิมนุษยชน	10
9. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท	11
10. การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท	11
11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	12
12. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	12
13. การรักษาจรรยาบรรณ	13

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

1. บทนำ

จรรยาบรรณของบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ประมวลขึ้นจากจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติที่ดีที่บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งหวัง ซึ่งมีรากฐานมาจากอุดมการณ์และปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้กรรมการและพนักงานทุกคนรวมถึงพนักงานของบริษัทภายนอก (พนักงาน Outsourcer) ที่บริษัทฯ ว่าจ้างให้มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ และยึดถือเป็นคติประจำใจในการปฏิบัติของกรรมการและพนักงานทุกคน

2. อุดมการณ์และปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อุดมการณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มี 3 ประการ ดังนี้

1) สร้างความมั่นคง

บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่ธุรกิจและสังคม โดยทำหน้าที่รับผิดชอบต่อความเสี่ยงภัยประเภทต่าง ๆ จากธุรกิจและสังคม ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหมดความกังวลใจในความไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ด้วยภัยพิบัตินานาประการ และเมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้น บริษัทฯ มีหน้าที่บรรเทาความเดือดร้อนเพื่อให้ผู้ประสบภัยสามารถดำเนินการต่อไปได้ตามปกติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาการบริการและรูปแบบความคุ้มครองประเภทใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของธุรกิจประกันวินาศภัยให้เป็นที่ยอมรับในสังคมอย่างทั่วถึงเช่นเดียวกับนานาประเทศ

2) ดำรงศรัทธา

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการสร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นโดยให้บริการที่มีคุณภาพเป็นเลิศ มีความซื่อตรง ยุติธรรม และมีคุณธรรม ตลอดจนคิดค้นและพัฒนาการบริการใหม่ ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

3) พัฒนาองค์การ

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้เกิดความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ จนมีความก้าวหน้าไปพร้อม ๆ กับความเจริญเติบโตของบริษัทฯ ทั้งยังสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย มีความสามัคคี และจริงจังต่อกัน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการทำงานด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ความรู้สึกรับผิดชอบร่วมกัน และมีความภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่บริษัทฯ

จากอุดมการณ์ดังกล่าวบริษัทฯ ได้นำมากำหนดเป็นปรัชญาหรือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ด้านผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และความพึงพอใจด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและสม่ำเสมอ จะดูแลรักษากองทุน ทรัพย์สิน และสถานภาพทางการเงินให้มีสถานะมั่นคง เพื่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ทันเวลา ถูกต้องและโปร่งใส เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2) ด้านลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดตรง และยุติธรรม พร้อมสร้างความประทับใจ ความเชื่อมั่น และความศรัทธา ด้วยทีมงานมืออาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

3) ด้านคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการที่รวดเร็วและยุติธรรม โดยยึดถือหลักการไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงความเสมอภาคของการคัดเลือกคู่ค้า และการประเมินผลงาน รวมถึงไม่นำข้อมูลความลับทางการค้าของคู่ค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

4) ด้านการทำงาน การพัฒนาระบบข้อมูล ระบบงาน และระบบเทคโนโลยี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานแบบมืออาชีพ โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น มีเป้าหมายและแผนงานที่ชัดเจน และมีการวัดผลอย่างเป็นระบบ ทำงานเป็นทีม ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เปิดเผย และจริงจัง ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และ

นำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

5) ด้านการสรรหา รักษา และพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า "พนักงาน" เป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุด จึงมุ่งสรรหาและรักษาบุคลากรที่เป็นคนดี มีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถ โดยให้ความสำคัญในการอบรมและพัฒนาความรู้พนักงานให้มีความก้าวหน้า เพื่อเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน และมีการประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจนให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจและยุติธรรม รวมถึงจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกจากนี้ยังจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

6) ด้านการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ และจะแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โดยไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกการแข่งขันเสรี ทำให้กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น ไม่ละเมิดสิทธิในความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม อีกทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่งในทางเสื่อมเสีย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง

7) ด้านความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมถึงจะดำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลบริษัทฯ โดยการติดต่อประสานงานอย่างเปิดเผยและพร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารตามที่หน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลร้องขอ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

8) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม ไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงการคืนกำไรส่วนหนึ่งที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

9) ด้านเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุนและการชำระหนี้

3. จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นให้ดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นธรรม และเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณสำหรับกรรมการขึ้น เพื่อยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจรรยาบรรณที่ดีของกรรมการ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และยุติธรรม เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และศึกษาทำความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ การตัดสินใจในกรณีใด ๆ ต้องอยู่บนพื้นฐานของการมีข้อมูลที่เพียงพอและน่าเชื่อถือ รวมถึงการบันทึกเหตุผลของการตัดสินใจนั้น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน
- 4) พึงหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ กรรมการต้องเปิดเผยรายการที่เป็นผลประโยชน์ขัดแย้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ
- 5) พึงหลีกเลี่ยงการเป็นกรรมการหรือมีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 6) ต้องไม่ใช้ความลับของบริษัทฯ ไปในทางที่ผิด อีกทั้งไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการบริษัท
- 7) ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

7.1) ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

7.2) ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ฝักใฝ่หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด

4. จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน หมายถึง จริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่า สิ่งเหล่านี้ได้ยึดถือปฏิบัติกันเป็นประเพณีสืบต่อกันมาจนเป็นที่เชื่อถือในวงการต่าง ๆ โดยทั่วไป บริษัทฯ พรารถนาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้พนักงานทุกคนประพฤติตามหลักจรรยาบรรณนี้อย่างสม่ำเสมอ สำหรับ “พนักงาน” ในที่นี้หมายรวมถึง พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ลงมา รวมถึงพนักงานของบริษัทภายนอก (พนักงาน Outsource) ที่บริษัทฯ ว่าจ้างให้มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ด้วย ซึ่งจรรยาบรรณสำหรับพนักงานมีดังต่อไปนี้

1) จริยธรรมต่อบริษัทฯ

1.1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ อุทิศตนให้แก่งานอย่างเต็มที่ พยายามปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

1.2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

1.2.1) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

1.2.2) ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

1.3) รักษาความลับของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด ระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหลหรือไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

1.4) ระมัดระวังการแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอก ในเรื่องที่สามารถกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.5) ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

1.6) ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

1.7) ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ฝักใฝ่หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด

1.8) ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น

1.9) ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างดีที่สุด และไม่นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว

2) จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

2.1) รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งควรมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน

2.2) ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนด้านการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ

2.3) รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องาน

2.4) รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

2.5) ฟังปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับปรุงตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.6) ให้เกียรติผู้อื่นไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน รวมถึงไม่นำเรื่องราวของพนักงานอื่น มาวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน

3) จริยธรรมต่อตนเอง

3.1) ศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

3.2) ยึดมั่นในคุณธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง และไม่ประพฤตินในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งของตนเองและบริษัทฯ

4) จริยธรรมต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

4.1) เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมโดยส่วนรวม ตามกำลังความสามารถที่จะทำได้

4.2) ประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ภายในกรอบของกฎหมาย พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นโดยไม่เป็นธรรม

5. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) ห้ามการเรียกร้อง ดำเนินการ ให้หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

2) ห้ามการใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการแสวงหาผลประโยชน์ แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

3) ห้ามการเสนอผลประโยชน์เพื่อจูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

4) ห้ามรับหรือให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองอื่นใดเกินกว่าความจำเป็น ยกเว้นการรับหรือให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคม โดยของขวัญที่รับหรือให้ต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

5) ห้ามสนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ฝักใฝ่หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด

6) ห้ามบริจาคเงินหรือให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน

7) ห้ามจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

8) กำหนดแนวปฏิบัติในการว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ / พนักงานรัฐ เพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหาร รวมถึงไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือเคยสังกัด และไม่มอบหมายให้ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือเคยสังกัด

6. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดนโยบาย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง บุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีที่เป็น ต้องทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกรรมการที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าว จะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา

7. การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงาน หรือลูกค้า หรือบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบ ต่าง ๆ จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบวิธีการร้องเรียนและช่องทาง การติดต่อหรือร้องเรียนมายังคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท สำนักตรวจสอบ และศูนย์ควบคุมคุณภาพ นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสอย่างเหมาะสม

8. สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมและผลักดันการเคารพสิทธิมนุษยชนให้ทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้นำแนวปฏิบัติหรือหลักการด้าน สิทธิมนุษยชนภายในประเทศหรือระดับสากลมายึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสีย สำหรับแนวปฏิบัติ มีดังนี้

1) ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

2) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานอย่างเป็นธรรม ในเรื่องการจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม และการมีส่วนร่วมหรือ แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ใด ๆ ก็ตาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งรักษาความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหลหรือไปถึง ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

2) ไม่ใช่ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

3) ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

10. การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

(“บริษัทใหญ่”)

บริษัทฯ ยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และระมัดระวังการกระทำ หรือการให้ข้อมูลใด ๆ ที่มีสาระสำคัญ ต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทใหญ่ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลัก บรรษัทภิบาลที่ดี และระมัดระวังการกระทำ หรือการให้ข้อมูลใด ๆ อันจะส่งผลกระทบต่อหลักการดังกล่าว

2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทใหญ่ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปเพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทใหญ่ ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก ตลอดจนไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เนื่องจากอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทใหญ่

4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทใหญ่ ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทใหญ่ ตั้งแต่ระยะเวลาดังต่อไปนี้จนกว่าจะเปิดเผยข้อมูลภายในนั้นต่อสาธารณชน และจนกว่าจะพ้น 24 ชั่วโมงนับแต่เปิดเผยข้อมูล

4.1) ผลประกอบการไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 15 เม.ย.

4.2) ผลประกอบการไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 15 ก.ค.

4.3) ผลประกอบการไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 15 ต.ค.

4.4) ผลประกอบการไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 31 ม.ค.

11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มาติดต่อ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และถูกสุขอนามัย สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

12. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นอย่างมาก โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมุ่งมั่นดูแลความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูล การรั่วไหลของข้อมูล โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) นำมาตรฐานสากล ISO27001:2013 มาใช้ในองค์กร เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ และสนับสนุนด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2) กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งมีมาตรการในการปกป้องข้อมูลตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ซึ่งชัดเจนไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งาน

13. การรักษากรรยาบรรณ

เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างจริงจัง

กรณีเกิดข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้เกิดความกระจ่าง การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่กำหนดไว้อาจได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมาย หรือที่ประกาศไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง